



**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Objetivo:*** Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.
* Usar internet y comunicación en línea para compartir información de diferente carácter con otras personas, considerando la seguridad de la fuente y las normas de privacidad.
 |

**ACTIVIDAD**

Familiarizarse con el programa Microsoft Word, aplicando lo aprendido anteriormente.

**INSTRUCCIONES:**

1.- Busca información en internet sobre un tema que te interese: videojuegos de moda, alimentación saludable, tecnologías actuales, etc.

2.- Abre Word y copia desde la página seleccionada, la información más importante. Además agrega una o dos imágenes referentes al tema.

3.- Cambia la apariencia del texto:

-Tipo de fuente CALIBRI. - - Tamaño de fuente 12. –- Color de fuente AZUL. - - TÍTULOS en Negrita, Cursiva y Subrayados.

4.- Centra las IMÁGENES.

6.- Imprime tu documento y pégalo en el cuaderno de la asignatura. Si no tienes impresora, déjalo guardado en una carpeta de tecnología en el escritorio del computador.